

Proceso de inscripción de alumnos – todas las secciones

1. Proceso de admisión:

- **Visítanos o agenda una cita al tel.: 428 00 04 / 05**
- Llenado de solicitud de inscripción.
- Presentar examen de admisión.
- Entrega de resultados de examen de admisión – Entrevista con Director.
- Autorización de inscripción.
- Si el alumno es admitido podrá hacer el pago correspondiente a su inscripción.

2. Entrega de documentos:

- Acta de nacimiento original y copia.
- CURP.
- Copia de comprobante de domicilio.
- Copia de identificación de ambos padres.
- Boletas oficiales de la SEP de los grados cursados anteriormente / Certificado parcial de estudios.
- Oficio de traslado, el cual incluya:
 1. *Nombre completo de la Institución Educativa de procedencia.*
 2. *Clave de Centro de Trabajo de la Institución Educativa.*
 3. *Zona y Sector de la Institución Educativa de procedencia.*
 4. *Fecha de baja del alumno/a.*
- *Carta de no adeudo al colegio de procedencia*.*
- *Calificaciones hasta la fecha del alumno.*
- 4 fotografías tamaño infantil en blanco y negro (mate).
- Contrato de Prestación de Servicios Educativos firmado.
- En caso de nacionalidad extranjera, presentar constancia de estudios de la escuela de procedencia, para realizar la equivalencia correspondiente.
- **Alumnos de Preescolar:**
- *Copia de la cartilla de vacunación.*

3. Pago de Inscripción correspondiente a su sección.

4. Entrega de documentos a Control Escolar o Dirección.

Si algún documento o paso del proceso no se encuentra completo o no fuera realizado / entregado el alumno no podrá considerarse como inscrito.